

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Mit der Anmeldung zu einem Weiterbildungsangebot des BBZ Pfäffikon akzeptieren die Teilnehmenden die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Für die Lehrgänge der Höheren Berufsbildung Landwirt/in (BLS), Bäuerin / Bäuerlicher Haushaltleiter (BHFS) sowie dem Direktzahlungskurs (DZ-Kurs) und den dazugehörigen Prüfungen gelten zusätzlich die jeweils massgebenden Prüfungsordnungen und Wegleitungen.

Bei Anmeldungen bei externen Anbietern gelten zusätzlich/ergänzend stets auch deren AGB sowie allfällige spezifische Bestimmungen zu einzelnen Angeboten, ohne dass nachstehend explizit darauf hingewiesen wird.

### Anmeldung

Anmeldungen für Weiterbildungsangebote erfolgen via Onlineformular auf unserer Webseite. Nach der Anmeldung wird per Mail eine Empfangsbestätigung der Anmeldung verschickt. Wenn für Weiterbildungsangebote ein Anmeldeschluss besteht, ist dieser unter «Termine» aufgeführt. Ansonsten ist der Anmeldeschluss jeweils 14 Tage vor dem Start des Weiterbildungsangebots oder dem Prüfungstermin. Die Anmeldung ist verbindlich.

### Durchführung

Weiterbildungsangebote werden spätestens 14 Tage vor Beginn zu- oder abgesagt. Bereits bezahlte Gebühren werden im Falle einer Absage vollumfänglich zurückerstattet.

Über die Durchführung von Modulen oder Lehrgängen der BLS, BHFS oder dem DZ-Kurs wird aus organisatorischen Gründen in der Regel früher (2 – 3 Monate vor geplantem Beginn) entschieden.

### Einschreibegebühr

Für allgemeine Kurse, Prüfungen oder Förderangebote wird keine Einschreibegebühr erhoben. Für Module und Lehrgänge der BLS, BHFS und dem DZ-Kurs sind die massgeblichen Einschreibegebühren auf der Webseite bei den jeweiligen Angeboten unter «Kosten» aufgeführt. Bei einer Abmeldung von einem Modul oder Lehrgang verfallen die Einschreibegebühren zugunsten des BBZ Pfäffikon.

### Kosten / Rechnungsstellung

Die Kosten sind bei jedem Angebot aufgeführt und werden mit der Durchführungsbestätigung, der Einladung zum Start der Veranstaltung oder dem Aufgebot zur Prüfung in Rechnung gestellt. Zusätzliche Kosten für Lehrmittel und Material sind dort ebenfalls erwähnt. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb der angegebenen Zahlungsfrist vollständig zu begleichen.

### Kurs-/Prüfungsort und Parkplätze

Der Ort der Durchführung ist bei jedem Angebot aufgeführt. Für am BBZ Pfäffikon durchgeführte Angebote steht den Teilnehmenden eine begrenzte Anzahl kostenpflichtiger Parkplätze zur Verfügung. Für anderweitige Kursorte gelten die Regeln vor Ort. Das BBZ Pfäffikon hat/nimmt darauf keinen Einfluss.

## **Abmeldung**

Der Rücktritt von einem Weiterbildungsangebot muss per Mail an das Sekretariat Weiterbildung des BBZ Pfäffikon ([weiterbildung@bbzp.ch](mailto:weiterbildung@bbzp.ch)) erfolgen.

Die anfallenden Kosten für das Weiterbildungsangebot werden bei einer Abmeldung folgendermassen verrechnet:

- Abmeldung bis 30 Tage vor Beginn des Angebots: Keine Verrechnung der Kosten
- Abmeldung 29 bis 7 Tage vor Beginn des Angebots: Verrechnung der Hälfte der Kosten
- Abmeldung weniger als 7 Tage vor Beginn des Angebots: Verrechnung der gesamten Kosten

In begründeten Fällen (z. B. Krankheit mit Arztzeugnis) kann eine teilweise oder vollständige Rückerstattung geprüft werden. Ein Rechtsanspruch besteht nicht.

## **Ferien / Feiertage**

Es gelten der Schul- und Ferienplan des BBZ Pfäffikon sowie die Feiertagsregelung des Kantons Schwyz.

## **Versicherung**

Es wird jegliche Haftung für entstandene Schäden anlässlich der von uns organisierten Weiterbildungsangebote ausgeschlossen. Die Teilnehmenden sind selbst für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich.

## **Datenschutz**

Es werden nur solche personenbezogenen Daten erhoben und verarbeitet, die für die Durchführung der Weiterbildungsangebote notwendig sind. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur, wenn dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist oder eine gesetzliche Verpflichtung besteht.

## **Verwendung von Bildmaterial**

Mit der Anmeldung zu einem Weiterbildungsangebot erklären sich die Teilnehmenden damit einverstanden, dass während des Angebots erstelltes Bild- und Videomaterial für interne Zwecke sowie für Publikationen (z. B. Medienmitteilungen, Website, Social Media) verwendet werden darf. Teilnehmende, die mit der Weiterverwendung ihres Bild- oder Videomaterials nicht einverstanden sind, müssen dies spätestens bei Beginn des Weiterbildungsangebots dem Sekretariat Weiterbildung ([weiterbildung@bbzp.ch](mailto:weiterbildung@bbzp.ch)) mitteilen. Die Kursteilnehmenden werden bei Kursbeginn durch die Kursleitung darauf hingewiesen.

## **Bestätigung**

Nach der Veranstaltung oder der Prüfung erhalten die Teilnehmenden per Post eine Bestätigung oder einen Kursausweis, wenn die Präsenzplicht (in der Regel 80%) erfüllt wurde bzw. die Prüfung bestanden worden ist. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Bestätigungen oder Kursausweise zurückzuhalten, solange die Kosten für das Weiterbildungsangebot nicht vollständig beglichen sind.

## **Gültigkeit und Änderungen der AGB**

Diese AGB gelten für alle Weiterbildungsangebote des BBZ Pfäffikon, soweit keine anderslautenden schriftlichen Vereinbarungen getroffen wurden. Änderungen der AGB bleiben vorbehalten. Es gilt die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültige Version.

Pfäffikon 12. September 2025